

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 - 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

ALL'ALBO/SITO WEB

AL DSGA

AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO SELEZIONE per il reclutamento di PERSONALE INTERNO – SUPPORTO SPECIALISTICO (Supporto al RUP, Progettista, Consulenza pedagogica, collaudatore e attività tecniche operative) disponibile per le attività connesse al progetto Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19741

CUP: G34D22006590006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di

- ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
 - VISTA nello specifico la MISSIONE 4, COMPONENTE 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
 - VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
 - VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 162.240,83** per la realizzazione degli Interventi;
 - VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n° 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.2;
 - VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;
 - VISTO il progetto "Scuola Futura" innovare per conoscere e condividere" presentato in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
 - VISTO l’atto di concessione prot. n° 1077 del 23/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
 - VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
 - VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO la delibera del consiglio di istituto n° 34 del 01/12/2021 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, **prot. n. 1680 del 22/03/2023**;
 - VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;
 - PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
 - PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi “Spese di progettazione e tecnico-operative”;
 - VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
 - VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli

- spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
 - CONSIDERATA la necessità di individuare personale (supporto RUP, progettisti, AA e collaudatore) per le attività di progettazione e collaudo e tecnico-operative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;
 - CONSIDERATO che ai sensi dell’Accordo di concessione il termine ultimo per le l’assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti è fissato al 30 giugno pertanto con un breve intervallo di tempo a disposizione;
 - VISTA l’esigenza di individuare dapprima personale interno (interno alla scuola, e a seguito di indisponibilità di quest’ultimo, professionisti in collaborazioni plurima o esterni, mediante procedura da pubblicare con avviso pubblico all’Albo on line dell’Istituto;
 - ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
 - VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
 - VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
 - CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
 - VISTA la Determina **prot. 2184 del 21 aprile** per il reclutamento di PERSONALE INTERNO disponibile per le **attività di Supporto al RUP, Progettazione, Consulenza pedagogica, collaudo e attività tecniche operative** , connesse al progetto PNRR di cui all’Avviso D.M.

161/2022 “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea –Next Generation EU”. Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

EMANA

il seguente **avviso** finalizzato all’individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività di supporto al RUP, progettazione, consulenza pedagogica, attività tecnico-operative, collaudo connesse al progetto in oggetto.

- **N. 1 figura di supporto al RUP:**

Attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e organizzativo al RUP.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 736** onnicomprensivi degli oneri Stato, per **n. 30 ore**.

- **N° 1 Docente per consulenza pedagogica e supporto alla progettazione**

- Supporto all’attività di progettazione didattica e del setting d’aula.
- Supporto al progettista ed eventuali sopralluoghi per verificare gli ambienti da innovare.
- Coordinamento generale per l’innovazione nella progettazione didattica e del setting d’aula, attività di consulenza pedagogica per gli interventi e gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti.
- Redigere il proprio time sheet.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 1393** onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. ore 60.

- **N° 1 Docente Esperto Progettista:**

Attività specialistiche di progettazione ed esecuzione del progetto, per la gestione delle attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio, attività di consulenza tecnica per gli interventi e per gli acquisti da effettuare per la trasformazione degli ambienti. In particolare:

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 5) *Redazione del capitolato tecnico*
- 6) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 7) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
- 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 9) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*

10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)

11) Computo estimativo dei beni occorrenti

12) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)

13) Ricezione delle forniture ordinate

14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

15) Redigere il proprio timesheet

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 2.205,09** onnicomprensivi degli oneri Stato per n. 95 ore

● **N° 2 Docenti Esperti Collaudatori:**

Attività di verifica della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione. In particolare:

- Collaborare con il DS, DSGA, Progettista per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività, Time sheet.
- Collaborare con il DS, il DSGA e il progettista per la chiusura del progetto.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di **€ 2786** onnicomprensivi degli oneri Stato per n.120 ore

● **N° 2 Assistenti Amministrativi:**

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

- *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di **€ 962** onnicomprensivi degli oneri Stato per n. 50 ore

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica;

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Il Personale dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

N. 1 figura di supporto al RUP n. 1 figura di DSGA:

- essere in servizio in qualità di docente/DSGA/AA a tempo indeterminato. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti)
- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

N°1 Docente per consulenza pedagogica e supporto alla progettazione

- essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con esperienza professionale specifica al contesto progettuale e con accertate esperienze pregresse in corsi di formazione per docenti inerente l'inclusione e le metodologie didattiche innovative;

N°1 Docente Progettista

- essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato e con esperienze di attività di progettazione nell'ambito di realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi;

N°2 Docenti Collaudatori

- essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato e con esperienze di attività di collaudo nell'ambito di progetti di ambienti di apprendimento innovativi e/o con esperienze pregresse in qualità di docente con incarico di animatore digitale e/o funzione strumentale in innovazione digitale;

N°2 Assistenti Amministrativi

- essere in servizio in qualità di A.A. a tempo indeterminato

ARTICOLO 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo) <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni	Max 10	4 punti cad.		

altra attività riguardante la tematica dell'incarico)				
C2. Pregresse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti PON-FESR	Max 5	2 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche	Max 2	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico	Max 5	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.		
Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)	Max 3	2 punto		
TOTALE MAX		100		

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 28 aprile 2023** all'indirizzo email della scuola czic82500a@istruzione.it o a mano presso gli Uffici di segreteria:

- domanda di partecipazione come da **ALLEGATO 1**, con **scheda di autovalutazione**;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare il seguente oggetto: **“Candidatura personale per attività di Supporto Specialistico: Supporto al RUP, Progettista, Consulenza pedagogica, collaudatore e attività tecniche operative)**

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

La Dirigente Scolastica
Rosaria Calabria

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per le ATTIVITÀ DI Supporto al RUP, Progettista, Consulenza pedagogica, collaudatore e attività tecniche operative connesse al progetto Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CODICE PROGETTO:

TITOLO PROGETTO:

CUP

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Falerna-
Nocera Terinese**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti di **PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ DI Supporto al RUP, Progettista, Consulenza pedagogica, collaudatore e attività tecniche operative**

- N°.1 Supporto al RUP**
- N°. 1 Docente Esperto PROGETTISTA**
- N°. 1 Docente Esperto Consulenza pedagogica**
- N°. 2 Assistente Amministrativi**
- N°2 Collaudatori**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO AL RUP, PROGETTISTA, CONSULENZA PEDAGOGICA, COLLAUDATORE, A.A.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo) <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato	5		

	un solo diploma			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10	4 punti cad.		
C2. Pregresse esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti PON-FESR	Max 5	2 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche)	Max 2	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.		

Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)	Max 3	2 punto		
TOTALE MAX		100		

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____