



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE**  
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796  
Tel.0968 95056 - 0968 925807  
e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) --[czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it)--Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

## **REGOLAMENTO**

**Formazione delle classi prime per i tre segmenti di scuola  
e assegnazione degli alunni alle classi successive**

**Delibera n° 44 C.I. del 19 maggio 2023**

## **PREMESSA**

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento trova applicazione per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2023/2024 e conserva validità fino alla successiva modifica ed integrazione da parte del Consiglio di Istituto.

### **I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:**

- la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei tre segmenti dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di primo grado);
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'iscrizione di alunni stranieri;
- le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto.

### **I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:**

1. eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
2. omogeneità tra classi/sezioni parallele;
3. uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Il presente Regolamento individua l'iter procedurale e le figure da coinvolgere per la formazione delle graduatorie e delle classi/sezioni.

## **COMMISSIONE OPERANTE**

**Le operazioni di cui al presente regolamento saranno curate dai collaboratori del Dirigente Scolastico e da specifica commissione formata dai docenti dell'Infanzia, docenti della Primaria e docenti della Secondaria di Primo Grado**

**La Commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.**

Si prevede che, su invito espresso del Dirigente Scolastico e per situazioni particolari, possa far parte della

commissione un docente che meglio governa la situazione problematica.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola.

Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza), tenendo presente, comunque, che, **per le sezioni l'età è vincolante.**

#### NORME GENERALI

- a. Le sezioni si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- b. Le sezioni dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatari;
- c. Si formeranno sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari ove possibile tranne che per il plesso di Falerna scalo che su proposta delle maestre manterrà le sezioni omogenee laddove possibile.
- d. Gli alunni disabili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni di riferimento anagrafico, ove possibile, uno per sezione;
- e. Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile/con difficoltà di apprendimento;
- f. **Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande** degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni o dei plessi;
- g. Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b), sentita la valutazione del Consiglio di sezione;
- h. L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter indicato al punto b);
- i. La Commissione al completo provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e a procedere alla formazione delle sezioni (secondo le proporzioni di cui al punto b), l'abbinamento alle classi/sezioni e alle insegnanti sarà effettuata tramite sorteggio come al punto j)
- j. L'abbinamento del gruppo alla sezione avverrà attraverso sorteggio alla presenza dei genitori interessati;
- k. In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).

#### FORMAZIONE SEZIONI I ANNO

Le sezioni iniziali, si formeranno secondo le norme generali sopra esposte.

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri che seguono.

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTI</b>
a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	provenienza dallo stesso istituto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	6
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	Entrambi i genitori che lavorano	4
l	A parità di ogni altro criterio sopra descritti, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1

Verranno formati due elenchi distinti:

**A. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;**

**B. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge**

dai quali si attingerà partendo dall'elenco A fino al suo esaurimento, seguito dall'elenco B fino al suo esaurimento. Per graduare gli iscritti, in relazione agli elenchi, si userà la seguente tabella che stabilisce i criteri e il punteggio associato a ciascun criterio. A parità di punteggio, **si terrà inoltre conto della data di nascita degli alunni inserendoli negli elenchi in relazione alla data di nascita (es: il bambino nato il 22 febbraio precederà il bambino nato il 23 febbraio).**

**Le domande di iscrizione pervenute alla Scuola oltre i termini fissati dalla norma** verranno inseriti in elenchi a se stante e graduate secondo gli stessi criteri distinguendo tra:

A1. alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;

B1. alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo.

Gli alunni dell'elenco A1, in quanto aventi diritto, saranno inseriti nei posti vacanti e disponibili in relazione all'età anagrafica; le domande saranno accolte dunque con riserva e senza garanzia di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Si precisa che nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i 3 anni di età entro dicembre, tenendo anche conto dei criteri di preferenza riportati in tabella e che l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 89/2009:

- ✓ Alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- ✓ Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- ✓ Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei Docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

### FORMAZIONE DI UNA LISTA D'ATTESA

Gli alunni che avendo prodotto domanda si collocheranno in graduatoria in posizioni non utili (oltre il numero dei posti disponibili) costituiranno una lista di attesa dalla quale si accederà in relazione all'età anagrafica dei bambini della sezione nel quale si rende disponibile il posto (es. se trattasi di sezione omogenea di 5 anni, si accoglierà la richiesta dell'alunno di 5 anni che risulta in lista di attesa primo in graduatoria rispetto ad altri di pari età).

### PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 20 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Informazione ai genitori mediante comunicazione sul sito web di istituto dell'avvenuta formazione delle graduatorie <b>NOTA:</b> le liste potranno essere visualizzate presso gli uffici di segreteria.	Entro il mese di aprile
3. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
4. Pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/sezioni e sezioni/docenti	Entro la prima decade di settembre

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, **non è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso **né il passaggio da un plesso all'altro** (vedi disposizioni finali).

### MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa la cui età anagrafica è rispondente a quella degli iscritti nella sezione.

### INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE

Gli alunni che a qualsiasi titolo non dovessero formalizzare, ai sensi delle norme vigenti, l'iscrizione alla Scuola Primaria e che dovessero permanere alla Scuola dell'Infanzia saranno accolti, **ove possibile**, in sezioni:

- ✓ con il minor numero di alunni,
- ✓ con situazioni meno problematiche,
- ✓ fino a capienza massima.
- ✓ alunni ritirati e poi re-iscritti.

### ACCOGLIENZA

**Gli alunni anticipatori inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza secondo le modalità di accoglienza stabilite annualmente dal Collegio dei Docenti.**

### INSERIMENTO ALUNNI IN CORSO D'ANNO

L'inserimento di alunni che si iscrivono in corso d'anno sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti della sezione-plesso interessato, secondo i criteri espressi nel precedente paragrafo (vedi anche Norme Generali, punto "g")

**E' AMMESSO IL RECLAMO ALLA GRADUATORIA ENTRO IL TERMINE DI 15 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.**

- **PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:** per motivi legati alla privacy, ad ogni neo iscritto sarà attribuito un codice personale. La graduatoria sarà pubblicata entro il 31 marzo dell'anno di iscrizione (es.2022) e sarà possibile visionare la posizione del proprio figlio/a attraverso il codice assegnato.
- **DOMANDE PRESENTATE OLTRE I TERMINI INDICATI DAL MINISTERO:** Tali domande vengono poste IN CODA ALLA graduatoria cioè DOPO LE ISCRIZIONI effettuate entro IL TERMINE DI ISCRIZIONE STABILITO dal Ministero.
- **BAMBINI ANTICIPATARI:** Vengono posti in coda alla graduatoria DOPO i bambini fuori termine/trasferiti. L'ammissione alla frequenza può essere disposta solo in presenza di disponibilità di posti, previo esaurimento delle eventuali liste di attesa e comunque dal mese di Gennaio dell'anno scolastico di iscrizione.
- **PARITA' DI PUNTEGGIO:** In caso di parità di punteggio, precede il bambino di maggiore età. In caso di stesso punteggio e stessa età si procederà per ORDINE ALFABETICO.
- **CONTROLLI E DOCUMENTAZIONE:** L'Ufficio si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni presentate, procurandosi specifica documentazione. L'eventuale irregolarità dell'autocertificazione comporterà la richiesta scritta (da parte della segreteria) di regolarizzare la posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data della richiesta ricevuta.
- **CRITERI PER IL MANTENIMENTO DEL DIRITTO AL POSTO:** in caso di assenza prolungata e continuativa di un alunno/a le stesse dovranno essere giustificate per iscritto alla segreteria entro 30 gg. In caso contrario si perde il diritto al mantenimento del posto e non sarà più possibile per l'anno scolastico in corso fare una nuova iscrizione, ma bisognerà iscrivere di nuovo il bambino a Gennaio dell'anno scolastico successivo (periodo iscrizioni).

## SCUOLA PRIMARIA

### FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

#### NORME GENERALI

- a. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b. Nella formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti le relative scuole dell'infanzia dell'Istituto.
- c. Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni disabili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nei comuni di Falerna e Nocera Terinese.
- d. La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
  - ✓ maschi e femmine,
  - ✓ alunni stranieri,
  - ✓ alunni disabili,
  - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali,
  - ✓ alunni con bisogni educativi speciali,
  - ✓ alunni con DSA certificati,
  - ✓ anticipatari,
  - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- e. Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi distinte (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori).
- f. In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d).

#### FORMAZIONE CLASSI PRIME

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia;

I membri della Commissione (solo docenti) in collaborazione con i Consigli di Sezione (anni 5) e i Consigli di Classe (classi prime), i docenti di eventuali scuole paritarie/non paritarie, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un'equa composizione numerica delle classi) con la presente procedura.

Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

✓ Equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- con problemi comportamentali o di apprendimento;
- con disabilità, con bisogni educativi speciali certificati (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell'infanzia che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
- selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell'infanzia;
- selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- individuati sulla base dei processi di scolarizzazione;
- anticipatari;
- stranieri (tenendo in giusto conto quanto deliberato dagli OO.CC. relativamente al protocollo di accoglienza degli alunni stranieri);
- non provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto (vedi disposizioni finali)

**Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti:**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTI</b>
a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	provenienza dallo stesso istituto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	6
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	Entrambi i genitori che lavorano	4
l	A parità di ogni altro criterio sopra descritti, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1

**Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.**

Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva e senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Le classi a tempo pieno saranno garantite previa disponibilità d'organico.

#### **PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA**

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 20 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della Domanda	Tempestivamente
3. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno

4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la prima decade di Giugno
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
6. Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro fine giugno
7. abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito** chiedere **il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro** (vedi disposizioni finali).

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri del presente regolamento.

### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE / RIENTRO IN SEDE**

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, si procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- ✓ con il minor numero di alunni;
- ✓ con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA I GRADO NORME GENERALI

- A. Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- B. nella formazione delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti l'Istituto;
- C. la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
- ✓ maschi e femmine,
  - ✓ alunni stranieri,
  - ✓ alunni disabili,
  - ✓ alunni segnalati dai servizi sociali,
  - ✓ alunni con Bisogni Educativi Speciali,
  - ✓ alunni con DSA certificati,
  - ✓ alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- D. in caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto C.

### FORMAZIONE CLASSI PRIME

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.

I membri della Commissione (solo docenti) in collaborazione con i Consigli delle classi quinte e i Consigli delle classi prime secondaria, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con Disturbi Specifici di Apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria secondo i criteri di seguito specificati.

La formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto di un'equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- ✓ Con problemi comportamentali e/o di apprendimento;
- ✓ Con disabilità, con DSA e/o con Bisogni Educativi speciali o in osservazione, (sentito il parere dei docenti della Scuola Primaria che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
- ✓ Selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- ✓ Stranieri (tenendo in giusto conto quanto stabilito dal Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri deliberato dagli OO.CC.);
- ✓ Non provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto (vedi disposizioni finali);
- ✓ In base al rendimento scolastico, alle competenze acquisite e alle informazioni ottenute durante i passaggi di consegna tra scuola primaria e secondaria.

**Costituiscono criteri per la valutazione delle domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili i seguenti:**

	TIPOLOGIA	PUNTI
--	-----------	-------

a	alunno/a con situazione certificata di disabilità residente nelle vicinanze della Scuola	10
b	provenienza dallo stesso istituto	9
c	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso e classe frequentata	8
d	alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso plesso, ma uscenti nell'anno in corso	6
e	alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui sono presenti uno o più membri in situazione di disabilità o invalidità riconosciute da una struttura pubblica	6
f	alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	5
g	Entrambi i genitori che lavorano	4
l	A parità di ogni altro criterio sopra descritti, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenterà l'estrema "ratio".	1

**Detti criteri saranno utilizzati per la formulazione della graduatoria degli iscritti.**

Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

**PASSI OPERATIVI E TEMPISTICA**

1. Formazione Graduatorie ed eventuale lista di attesa	Entro 15 giorni dal termine previsto dalle iscrizioni
2. Comunicazione ai genitori in merito all'accoglimento della domanda	Tempestivamente
3. Passaggio informazioni/indicazioni valutative in continuità Infanzia/Primaria	Entro la prima decade di giugno
4. Esame delle informazioni/indicazioni e prima formulazione dei gruppi classe (a cura della sola componente docente)	Entro la seconda decade di Giugno
5. Integrazione eventuale delle graduatorie e delle liste di attesa per nuove iscrizioni	Entro la prima decade di settembre
6. Formazione gruppi classe (commissione completa)	Entro la prima decade di settembre
7. Pubblico sorteggio per abbinamento gruppi/classi e classi/docenti	Entro la prima decade di settembre

Completata la formazione delle classi ed effettuata la pubblicazione delle risultanze, **non è consentito** chiedere **il passaggio da una classe all'altra dello stesso plesso, né da un plesso all'altro** (vedi disposizioni finali).

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, verrà predisposta una graduatoria seguendo i criteri del presente regolamento;

## **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE/RIPETENTI**

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno valutate sulla base dei criteri generali sopra indicati e ascoltato il parere dei team coinvolti, si procederà all'accoglienza, fino a capienza massima, dando precedenza a classi:

- ✓ con il minor numero di alunni;
- ✓ con situazioni meno problematiche;

Gli alunni ripetenti saranno inseriti nelle classi sentito il parere dei Consigli di classe coinvolti.

## **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE**

Nella formazione delle classi il Collegio dei Docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni di altra nazionalità come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010).

La Commissione procede secondo quanto fissato dal Protocollo Accoglienza Alunni Stranieri

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- **La formazione delle classi sarà effettuata da apposita commissione**
- **Se, all'interno della Commissione, sono presenti docenti con un rapporto di parentela o affinità (fino al 4° grado) con gli alunni interessati alla formazione delle classi/sezioni, gli stessi non parteciperanno alle operazioni che riguardano gli alunni appartenenti al grado di parentela descritto.**
- **Alunni provenienti da altre scuole/comuni: si convocheranno i docenti per ottenere, in forma scritta, informazioni utili; qualora, per giustificati motivi, non si riesca ad ottenerle, si ricaveranno dal fascicolo personale dell'alunno e/o da colloqui con i genitori; in ultima analisi, per l'inserimento nella classe, si procederà al sorteggio.**
- **Una volta pubblicate le sezioni/classi all'Albo non sarà consentito ai genitori, chiedere il passaggio da una classe/sezione all'altra dello stesso plesso, né il passaggio da un plesso all'altro.**
- **Non saranno tenute in considerazione richieste di assegnazione ad insegnanti specifici**
- **Eventuali richieste avanzate dalle famiglie o esigenze di natura didattica e/o organizzativa, che possono implicare una diversa soluzione nella formazione delle sezioni o delle classi, saranno vagliate dalla Commissione e dal/dai Consiglio/i di sezione/classe di volta in volta interessati. Per gli alunni con disabilità, è obbligatorio acquisire il parere degli organismi competenti, in seno alle Aziende Sanitarie competenti per territorio.**
- **I verbali degli incontri della Commissione saranno custoditi dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme sulla privacy.**
- **I genitori potranno avere accesso solo agli atti che riguardano il/la proprio/a figlio/a.**
- **La Commissione al completo si riunirà per esaminare eventuali ricorsi, dando al/ai genitore/i interessato/i la possibilità di esprimere di persona le proprie motivazioni alla Commissione stessa; le deliberazioni saranno comunicate entro 10 giorni dalla richiesta.**
- **Le decisioni della Commissione, tuttavia, sono insindacabili, poiché ispirati ai principi del presente Regolamento.**
- **Eventuali deliberazioni saranno assunte a maggioranza assoluta dei presenti al voto (numero non inferiore al 50% dei componenti la Commissione) con voto palese, con divieto di astensione.**
- **Ai genitori sarà data comunicazione tempestiva mediante colloquio anche telefonico delle decisioni assunte dalla commissione circa l'istanza presentata**
- **L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le norme vigenti e previa definizione dei criteri da parte degli OO.CC. preposti**

- Nel caso di accorpamento o di soppressione di classi già formate, si procede ad accogliere l'intero gruppo nello stesso plesso in altre classi/sezioni. Nel caso di mancata capienza dell'intero gruppo, si procede alla riassegnazione di tutti gli alunni, secondo i criteri dei diversi segmenti scolastici
- Gli alunni gemelli o con rapporto di parentela, saranno accolti, di norma, in classi diverse, (salvo diversa e motivata richiesta dei genitori, da effettuare all'atto dell'iscrizione)

L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente Scolastico.