



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE"**  
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056  
C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

Circolare n. 112

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2023/2024**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 e dell'OM sulla mobilità 2024/25, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Si ricorda alle SS.LL. che le graduatorie interne di istituto sono stilate ai fini dell'individuazione dell'eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico dell'autonomia a.s. 2024/25.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione delle citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il punteggio viene aggiornato con i titoli in possesso degli interessati entro la data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), IV) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità 2022/23, 2023/24, 2024/25. Pertanto, si precisa che:

1. Per il personale docente e ATA, titolare di ruolo già graduato presso questo Istituto nell'a.s. 2022/2023 la **SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO** sarà per tutti aggiornata d'ufficio.

Coloro i quali hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia devono compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari (all.1 docenti e all. 2 Ata) aggiornata nella sezione II – **ESIGENZE DI FAMIGLIA** - e nella **SEZIONE III – TITOLI GENERALI**.

2. Tutto il personale docente e Ata trasferito dal 01/09/2023 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (all.1 docenti e all. 2 Ata) e la dichiarazione personale cumulativa (allegato 3);

3. coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2024/2025 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale allegata (all. 4).

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente, sono fissati alle ore 12:00 del 11 marzo 2024;

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA, sono fissati alle ore 12:00 del 11 marzo 2024.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it)

Entro cinque giorni dalla data ufficiale di pubblicazione gli interessati potranno presentare le eventuali segnalazioni di errori per la rettifica dei dati. Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://icfalerna-nocera.edu.it> e allegati alla presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Calabria  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93