



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 - 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI STIPULA

L'anno 2024, il mese di marzo, il giorno 14 (quattordici), nei locali dell'Istituto IC Falerna Nocera Terinese alle ore 11:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017; VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritto in data 9 febbraio 2024 prot. n° 787; DAL MOMENTO che sono trascorsi 15 giorni dall'invio dell'ipotesi di accordo ai revisori senza Che siano intervenuti rilievi;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

SI PROCEDE ALLA STIPULA DEFINITIVA

del contratto integrativo di questa Istituzione scolastica. (**)

PARTE PUBBLICA (dirigente scolastico)

ROSARIA CALABRIA

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

I componenti RSU

Sarno Giovanna.....

Luigi Mario.....

Sposato Antonella.....

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

ANIEF.....

GILDA/UNAMS.....

SNALS/CONFSAL.....

La Dirigente Scolastica

Calabria



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel. 0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it -- czic82500a@pec.istruzione.it -- Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 09 febbraio 2024 alle ore 10,30 presso gli Uffici di Presidenza, in via Rosario 1 Falerna , dell'istituto IC FALERNA NOCERA TERINESE viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica la Dirigente Scolastica Rosaria Calabria

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

- Giovanna Sarno
- Antonella Sposato
- Mario Luigi

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il/la Dirigente scolastica/o dell'Istituto ic Falerna Nocera T. dott.ssa Rosaria Calabria e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**CAPO II
RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):

- nella sede centrale in sala insegnanti;
- nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

Per il Dirigente Scolastico
Per la RSU

Per la RSU

Per la RSU



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di _____ giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet (*eventualmente, indicare la localizzazione del pc*) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Lpi Meo Giam

Pu /u

AO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
3. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
4. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
5. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio.
6. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea, contenente un modulo google, deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
7. La dichiarazione individuale di partecipazione, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale (10 ore pro capite per anno scolastico) nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Nel caso si riscontrino problemi tecnici con il modulo google si potrà comunicare l'adesione a mezzo mail istituzionale sempre nei tempi previsti dalla circolare.
8. Nelle assemblee in cui è coinvolto il personale docente, il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea
9. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali procedendo al sorteggio e comunque poi alla rotazione nel corso dell'anno scolastico (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).
10. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

[Handwritten signatures]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:
4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, *verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, sorteggio, rotazione nel corso dell'anno scolastico.*

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno ____ giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Luigi Deo

fh

st

Federico Tard

RE

AD



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei

[Handwritten signatures and initials]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 - 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail - czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

- casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni

Luigi Mario Geronzi
Roberto Scudato

RE

AO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel. 0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it -- czic82500a@pec.istruzione.it -- Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 63, comma 1, CCNL 2019/21 *“All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017”.*

**Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni
(politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità: *(far seguire le*

[Handwritten signatures]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

modalità di impiego)

- *cambio sede di servizio;*
- *utilizzo giorni di ferie/recupero;*

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria
(nel caso in cui ricorrano le condizioni)

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuto la riduzione di orario al seguente personale:
 - Nessuno

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Luigi Di Caro
P. I. Tola

AD

AD



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
 VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
 Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:



Ing. Francesco Manfredi
Ins. Graziella Mastroianni

Prof. Pierluigi Tavella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 - 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel. 0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail - czic82500a@istruzione.it -- czic82500a@pec.istruzione.it -- Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. All'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'«*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*» del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;

b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it – czic82500a@pec.istruzione.it – Web – www.ic-falerna-nocera.edu.it

2019/21;

c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);

d. risorse per la pratica sportiva;

e. risorse per le aree a rischio;

f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);

g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;

h. formazione del personale;

i. alternanza scuola lavoro;

j. progetti nazionali e comunitari;

k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);

l. eventuali residui anni precedenti;

m. i fondi di cui al D.M. 63/2023

n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)

2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023-2024 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 25954 del 29 settembre 2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 11 punti di erogazione;
 - 106 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 28 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – dicembre__e gennaio – agosto ____, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
quota funzionamento amm. didattico sett-dic	6988,01 euro
quota funzionamento amm. didattico genn-agosto	13975,99 euro

Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

[Handwritten signatures and initials]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel. 0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it -- czic82500a@pec.istruzione.it -- Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI			
FUNZIONI STRUMENTALI			
1	FS PTOF	€	874,42
2	FS Valutazione e Miglioramento	€	874,42
2	FS Inclusione e Intercultura	€	874,42
1	Orientamento, Viaggi e uscite didattiche	€	874,42
1	Innovazione Tecnologica	€	874,42
TOTALE SPESA		€	4.372,11

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25):** per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in contrattazione di istituto è possibile prevedere che per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*

d)

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Sistemazione fascicoli, archiviazione	1	300
Manutenzione	1	300
CC.SS. Ausilio e cura igiene personale assistenza bambini...(Ex art. ex. Art 7)	2	700

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO D'ALFALCINA-NOCCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 ALFALCINA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.ic-alfalcina-nocera.edu.it

CC.SS. Giardinaggio, pulizia esterni (Ex art. 7)	5	1500
--	---	------

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

Traccia di lavoro da adattare alle specifiche situazioni dell'istituzione scolastica:

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 4770,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 1904,04 (lordo dipendente).

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € 46658,36 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione). Esempio:

73 % - pari ad € 35876,60 al personale docente comprensivo della quota valorizzazione euro 9768,34

27 % - pari ad € 16882,33 al personale ATA comprensivo quota valorizzazione euro 3612,95

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate: *(la contrattazione può decidere di mantenere la stessa proporzione già prevista per il FIS, ovvero cambiarla destinandola in proporzione diversa; può decidere che la stessa vada solo al personale docente ovvero può individuare altre modalità di ripartizione che comprendono anche il personale ATA; eventualmente, in via residuale, può anche decidere di destinare una quota alla valorizzazione del personale docente. In tal caso andranno contrattati i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale).*

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA, secondo la ripartizione 73% e 27%.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del Fondo dell'Istituzione Scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
Fis e Risorse L. 160/2019	35.876,60 €	13.269,38 €

Handwritten signatures and initials:
1. *Dr. G. ...*
2. *Prof. ...*
3. *Prof. ...*
4. *Prof. ...*
5. *Prof. ...*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerina-nocera.edu.it

Fondi Incarichi specifici non titolare posizione economica (ex art 7) 3180,23

Attività	Unità	compenso forfettario	L.D. 15,95	Totale
.A. sistemazione fascicoli, archiviazione	1	compenso forfettario		300
3. Ausilio e cura igiene personale assistenza bambini...(Ex a	2	compenso forfettario		700
5. Giardinaggio, pulizia esterni (Ex art.	5	compenso forfettario		1500
manutenzione	1	compenso forfettario		300
		Totale		2800

Collaboratori Scolastici 9288,63 €

Incarico	Unità	Ore	orar L.D 15,95	Totale
zione lavorativa di sanificazione e pulizia di palestr	2	43		600,00 €
Intensificazione Servizio di piccola manutenzione	5	109		1.500,00 €
ntensificazione lavorativa per pulizia cortile scuola	8	134		1.840,00 €
ntensificazione per Ausilio agli alunni con disabilità	6	87		1.200,00 €
ività di vigilanza durante la salita e discesa dal mez	4	72		1.000,00 €
Intensificazione pulizia dei plessi	6	145		2.000,00 €
Intensificazione Servizio distribuzione materiale di pulizia	1	50		700,00 €
				8.840,00 €

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a € 961,49) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente	
PROGETTO PLURICLASSE 4/5	961,49	

Lu. Chio *GR* *Teo* *AD* *AD*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Art.32 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono assegnati ai docenti individuati con avviso interno per la realizzazione di attività di alfabetizzazione nei plessi di Nocera Scalo e Falerna scalo scuola sec. di primo grado, così come deliberate dal Collegio dei Docenti, per un tot. 1321,58 euro.

Art.33 - Valorizzazione del personale

Il fondo previsto per la valorizzazione 13381,29 euro si è deciso che confluisce nel Fis e viene ripartito nella misura del 73% ai docenti per un totale di euro 9768.34, e nella misura del 27% per gli ATA per un totale di euro 3612,95.

Art.34 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti;

Art.35 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo le seguenti modalità:

Art.36- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- *Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);*
Ovvero,
- *tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;*
- *Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.*
- *Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.]*

Dr. Leo Geronzi
Dr. M. Tardella *Dr. A. Tardella* *Dr. A. Tardella*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.40 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

- 2. Individuazione degli strumenti utilizzabili**

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via mail, circolare, sito web.

- 3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE la DSGA, i collaboratori del Dirigente, gli Assistenti Amministrativi, i Responsabili di Plesso possono utilizzare lo strumento di comunicazione telefonica solo per urgenze, e mail, circolari per inviare comunicazioni al personale.

- 4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie (tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche, ecc.) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

- 5. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

- 6. Nel caso di attivazione della DDI**

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico (e-mail, whatsapp, ecc), con un preavviso di almeno 3 giorni;

- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 07.00 e non dopo le ore 20.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 21.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Dr. Leo Geronzi
Dr. P. L. Tauri *AE* *AO*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it – czic82500a@pec.istruzione.it – Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.41 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività (*specificare*).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

**TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE
SEDE DELL'ISTITUTO**

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

Art. 42 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal Comune di titolarità dell'istituto), salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri.
 - *rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*
 - *condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).*
 - *richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.*
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Dr. Mario Geronzi
Dr. M. Tull *AE* *AD*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it --czic82500a@pec.istruzione.it--Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

CAPO II

Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

Art.48 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

RSU e Organizzazioni Sindacali

Dirigente Scolastico *RSU* *Organizzazioni Sindacali*

INTESA MIUR-OO.SS. DEL 08/09/2023 - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2023/2024 IC FALERNA - NOCERA TERINESE Allegato A

DATI	NUMERO	PARAMETRC	TOTALE
PUNTI DI EROGAZIONE	11		0,00
DOCENTI INFANZIA	24		0,00
DOCENTI PRIMARIA	49		0,01
DOCENTI SEC.1°GRADO	33		0,00
ATA	28		0,01
	134		0,02

DSGA	4770
SOST DSGA	1904,4
TOT	6674,4

TOTALE FIS LORDO DIPENDENTE

53.332,76

MENO

INDENNITA' DIREZIONE DSGA + SOSTITUTO

6.674,40

MENO

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

0,00

=

TOTALE FIS

46.658,36

DSGA Sostituto Totale
0,00

FIS A.S. 2023/2024- DOCENTI 73%

34.060,60

ECONOMIE A.S.2023/2024

1.816,00

TOTALE FIS DOCENTI A.S. 2023/2024

35.876,60

TOTALE ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALL'EDUCAZIONE FISICA

2.887,09

Valorizzazione Bonus

9.768,34

FIS A.S. 2023/2024 ATA 27%

12.597,76 €

ECONOMIE A.S.2023/2024

671,62 €

TOTALE FIS ATA A.S. 2023/2024

13.269,38 €

ASSISTENTI AMMIN. 30%	3.980,81
COLLABORATORI SCOL.70%	9.288,56

Valorizzazione Bonus

3.612,95 €

INCARICHI SPECIFICI

3.180,23 €

Dsga+sost dsga	FIS a.s. 23.24	Economie	bonus	totale fis	Incarichi specifici
6674,4	12.597,76 €	671,62 €	3.612,95 €	26.737,06 €	3.180,23 €

Dr. Mario Geronzi
Firma per P.le Tull
R

R

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI 2023/2024

N° PERS. UTIL.	TIPO INCARICO	4/12 a 17,50	8/12 a 19,25	ore	Totale per unità	Totale
1°	Collaboratori DS	1.666,67 €	3.333,33 €			5.000,00 €
2°	Collaboratore	1.000,00 €	2.000,00 €			3.000,00 €
3	Coordinatori Dipart	192,33 €	384,67 €	9	€ 192,33	577,00 €
8	Commissione val. primaria	333,33 €	666,67 €	6	€ 125,00	1.000,00 €
5	Commissione GLI	223,33 €	446,67 €	7	€ 134,00	670,00 €
1	Animatore digitale	64,00 €	128,00 €	9	€ 192,00	192,00 €
1	Referente DSA/BES	83,33 €	166,67 €	13	€ 250,00	250,00 €
1	Strumento musicale	83,33 €	166,67 €	13	€ 250,00	250,00 €
1	Ref.coord. Prim	83,33 €	166,67 €	13	€ 250,00	250,00 €
1	Ref.coord. Second.	83,33 €	166,67 €	13	€ 250,00	250,00 €
3	Team digitale	133,33 €	266,67 €	7	€ 133,33	400,00 €
7	Commissione NIV	266,67 €	533,33 €	6	€ 114,29	800,00 €
2	Referenti bullismo	76,67 €	153,33 €	6	€ 115,00	230,00 €
2	Referenti ed.civica	76,67 €	153,33 €	6	€ 115,00	230,00 €
2	Commissione elettorale	76,67 €	153,33 €	6	€ 115,00	230,00 €
15	Coordin. Classe	1.153,33 €	2.306,67 €	12	€ 230,67	3.460,00 €
7	Coordin. Interclasse	446,67 €	893,33 €	10	€ 191,43	1.340,00 €
4	Commissione Valutazione secondaria	460,00 €	920,00 €	17	€ 345,00	1.380,00 €
5	Coordin. Intersezione	223,33 €	446,67 €	7	€ 134,00	670,00 €
TOTALE SPESA TIPO INCARICO						20.179,00 €

Dr. Mario Geronzi
Indirizzo: P.le T. 1

R

R

ALLEGATO 3							
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI 2023/2024							
Progetti FIS							
N° PERS. UTIL.	TIPO INCARICO	N. ore	Importo orario	N. ore	Importo orario	TOTALE per unità'	TOTALE GENERALE
4	Fa....RE MUSICA	6	38,50	0	17,50	231,00	€ 924,00
4	Fa....RE MUSICA	4	35,00	0	17,50	140,00	€ 560,00
2	Tinkerink	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 770,00
4	Un processo simulato... per evitare un processo vero!	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 1.540,00
4	Orchestra	0	35,00	8	19,25	154,00	€ 616,00
1	Prepariamoci all'invansi	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 385,00
2	ECDL	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 770,00
6	Giochi matematici Nessun Problema	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 2.310,00
3	Supereroi	10	38,50	0	17,50	385,00	€ 1.155,00
TOTALE SPESA 2023/24							€ 9.030,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rosaria Calabria

Luigi Mario Geronzi
Intervista *Stefano* *P. F. Tull*
[Signature]

[Signature]

ALLEGATO 4			
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI			
FUNZIONI STRUMENTALI			
1	FS PTOF	€	874,42
2	FS Valutazione e Miglioramento	€	874,42
2	FS Inclusione e Intercultura	€	874,42
1	Orientamento, Viaggi e uscite didattiche	€	874,42
1	Innovazione Tecnologica	€	874,42
TOTALE SPESA		€	4.372,11

In Mio G
 Scuola per P. I. T. 4




ALLEGATO 5
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA DOCENTI 2022/2023
INCARICHI RESPONSABILI DI PLESSO

N° PERS. UTIL.	TIPO INCARICO	N. ore	4/12 17,50	8/12 19,25	TOTALE GENERALE
1	Responsabile di plesso Falerna centro Secondaria di 1° grado	17	113,33	226,67	€ 340,00
1	Responsabile di plesso Falerna centro Primaria	20	130,00	260,00	€ 390,00
1	Responsabile di plesso Falerna centro Infanzia	15	100,00	200,00	€ 300,00
1	Responsabile di plesso Castiglione Infanzia	15	100,00	200,00	€ 300,00
1	Responsabile di plesso Falerna Scalo Secondaria di 1° grado	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Falerna Scalo Primaria	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Falerna Scalo Infanzia	17	113,33	226,67	€ 340,00
1	Responsabile di plesso Nocera Centro Secondaria di 1° grado	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Nocera centro Primaria	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Nocera centro Infanzia	17	113,33	226,67	€ 340,00
1	Responsabile di plesso Nocera Scalo Secondaria di 1° grado	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Nocera Scalo Primaria	27	173,33	346,67	€ 520,00
1	Responsabile di plesso Nocera Scalo Infanzia	17	113,33	226,67	€ 340,00
					€ 5.470,00

1000 integrazione con bonus doc

Mi uno
Subito per P. / Sc.

[Signature]

ALLEGATO 7		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA		
RIEPILOGO GENERALE FIS DOCENTI		
INCARICHI DOCENTI FIS	INCARICHI PROGETTI FIS	TOTALE GENERALE
€ 25.649,00	€ 9.030,00	€ 34.679,00

TOTALE SPESA 2023/24		€ 34.679,00
FIS Docenti- A.S.2023/24		35.876,60
DIFFERENZA		1.197,60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rosaria Calabria

*Inizio anno
finito per P.le Telle
No*

RO

Integrazione con bonus docenti

N° PERS. UTIL.	TIPO INCARICO	N. ore	4/12 a 17,50	8/12 a 19,25	TOTALE per unità'	TOTALE
2	tutor neoimmessi	6	100,00	200,00	150,00	€ 300,00
1	Supporto FS ptof	10	63,33	126,67	190,00	€ 190,00
1	Supporto FS Valutazione	21	133,33	266,67	400,00	€ 400,00
1	Supporto FS inclusione	21	133,33	266,67	400,00	€ 400,00
1	Gestione sito e comunicazione	35	223,33	446,67	670,00	€ 670,00
3	Open day	8	150,00	300,00	150,00	€ 450,00
3	Comitato valutazione	8	200,00	400,00	200,00	€ 600,00
24	Team di classe	7	1.120,00	2.240,00	140,00	€ 3.360,00
Totale						€ 6.370,00
1000 per integrazione incarichi responsabili						€ 1.000,00
Valorizzazione docenti a.s. 2023/24						
SPESA TOTALE						€ 7.370,00

*In via G. Garibaldi
 Istituto G. Garibaldi
 R. R.*

R. R.

RIPARIZIONE FIS ATA 2023/2024 7593,76

Assistenti Amministrativi disponibilità 3980,81+3612,95 (integrazione con bonus)

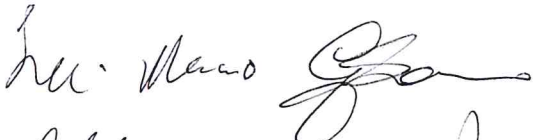
ATTIVITA'	ore	n° unità coinvolte	compenso orario l. d	Totale L.D.
Intensificazione per pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera	70	1	15,95 €	1.116,50 €
Intensificazione delle prestazioni di lavoro per iscrizioni, registro elettronico, scrutini	70	1	15,95 €	1.116,50 €
verifiche titoli GPS del personale supplente destinatario d'incarico, supporto organico docenti/ata/alumni	70	1	15,95 €	1.116,50 €
supporto gestione personale ATA e protocollo	50	2	15,95 €	797,50 €
sostituzione colleghi assenti	50	4	15,95 €	797,50 €
supporto contabile, gestione magazzino, entrate, uscite (febb-agosto)	100	1	15,95 €	1.595,00 €
Totale spesa				6.539,50 €

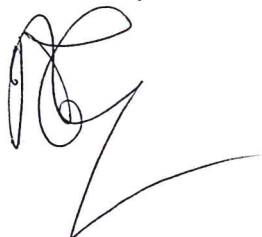
Fondi Incarichi specifici non titolare posizione economica (ex art 7) 3180,23

Attività	Unità	compenso forfettario	L.D. 15,95	Totale
A.A. sistemazione fascicoli, archiviazione	1	compenso forfettario		300
CC.SS. Ausilio e cura igiene personale assistenza bambini...(Ex art. 7)	2	compenso forfettario		700
C.SS. Giardinaggio, pulizia esterni (Ex art. 7)	5	compenso forfettario		1500
manutenzione	1	compenso forfettario		300
		Totale		2800

Collaboratori Scolastici 9288,63 €

Incarico	Unità	Ore	orar L.D 15,95	Totale
sificazione lavorativa di sanificazione e pulizia di palestre es	2	43		600,00 €
Intensificazione Servizio di piccola manutenzione	5	109		1.500,00 €
Intensificazione lavorativa per pulizia cortile scuola	8	134		1.840,00 €
Intensificazione per Ausilio agli alunni con disabilità	6	87		1.200,00 €
Attività di vigilanza durante la salita e discesa dal mezzo	4	72		1.000,00 €
Intensificazione pulizia dei plessi	6	145		2.000,00 €
Intensificazione Servizio distribuzione materiale di pulizia	1	50		700,00 €
				8.840,00 €









MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE
VIA ROSARIO, 1 - 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail - czic82500a@istruzione.it -- czic82500a@pec.istruzione.it -- Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad 13.269,38 lordo dipendente più euro 3612,95; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

RIPARIZIONE FIS ATA 2023/2024 7593,76				
Assistenti Amministrativi		disponibilità 3980,81+3612,95 (integrazione con bonus)		
ATTIVITA'	ore	n°unità coinvolte	compenso orario I. d	Totale L.D.
Intensificazione per pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera	70	1	15,95 €	1.116,50 €
Intensificazione delle prestazioni di lavoro per iscrizioni, registro elettronico, scrutini	70	1	15,95 €	1.116,50 €
verifiche titoli GPS del personale supplente destinatario d'incarico, supporto organico docenti/ata/alunni	70	1	15,95 €	1.116,50 €
supporto gestione personale ATA e protocollo	50	2	15,95 €	797,50 €
sostituzione colleghi assenti	50	4	15,95 €	797,50 €
supporto contabile, gestione magazzino, entrate, uscite (Febb-agosto)	100	1	15,95 €	1.595,00 €
Totale spesa				6.539,50 €

Dr. Mario Geronzi
Intendente Sc. P. n. 1000

RE

RO