



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE - GIZZERIA"**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Atti  
All' Albo della scuola  
SEDE  
Al Sito WEB dell'Istituto

Circolare n. 32

**OGGETTO:** Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica — anno scolastico 2024/2025

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTO il D.Lgs. 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
- VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 215/1991;
- VISTA la circolare dell'Ufficio scolastico Regionale della Calabria prot. 27184 del 23.09.2024 avente ad oggetto *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024/2025*

**I N D I C E**

le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori in seno ai Consigli di intersezione, interclasse e classe per giorno **24/10/2024** (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado).

I lavori si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Le assemblee dei genitori sono convocate nei rispettivi plessi per le ore 16,15 (Primaria, Infanzia e

Secondaria di primo grado – Ore 17,00 per la Scuola Secondaria di primo grado di Castiglione) del giorno indicato e, predisposte dai responsabili di plesso, saranno presiedute dai coordinatori di classe. Le assemblee dei genitori si svolgeranno alla presenza di tutti i docenti.

Le operazioni di voto avranno inizio alle ore 17,15 (Primaria, Infanzia e Secondaria di primo grado – 18,00 per la Scuola Secondaria di Castiglione) e si concluderanno per tutti alle ore 19,15 (20,00 per la Scuola Secondaria di Castiglione).

#### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Consiglio di classe: saranno eletti 4 genitori per ogni classe. Potranno essere espresse DUE preferenze.

#### SCUOLA PRIMARIA

Consiglio di interclasse: sarà eletto 1 genitore per ogni classe. Potrà essere espressa UNA sola preferenza.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

Consiglio di intersezione: sarà eletto 1 genitore per ogni sezione. Potrà essere espressa UNA sola preferenza.

Il voto verrà espresso da ciascun genitore segnando sulla scheda elettorale COGNOME E NOME oppure il numero d'ordine dell'elenco del genitore che si intende votare.

I genitori che hanno due o più figli nella stessa scuola voteranno in tutte le classi frequentate dai propri figli.

Al fine di agevolare la possibilità di voto in presenza di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali per ciascun plesso/ordine di scuola o aggregazioni dettate da regioni organizzative gestiti autonomamente dai genitori.

Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni;
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;
- le operazioni di voto si svolgeranno secondo gli orari suindicati.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che

contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;  
sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

**Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale.**

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Al termine delle operazioni di voto ci sarà:

- la chiusura dei seggi
- lo scrutinio dei voti
- la proclamazione degli eletti.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà il plico sigillato e tutto il materiale al collaboratore scolastico che lo affiderà al Responsabile di Plesso che avrà poi cura di far recapitare

in segreteria il materiale delle votazioni.

La Commissione elettorale si accerterà dell'integrità del plico. Successivamente, l'ufficio di segreteria, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina, a firma del Dirigente Scolastico.

Il DSGA provvederà a riorganizzare il servizio per garantire l'apertura di tutti i plessi nei giorni dedicati alle elezioni.

Si allega:

Circolare MIUR prot.n. AOODGOSV38475 del 19/09/2024 e Nota dell'USR prot. n. 2184 del 23/09/2024

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Rosaria Calabria*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93*