



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE-GIZZERIA"

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

**Al Sito Web  
Albo Online Agli Atti  
del fascicolo del Progetto**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 2.1: Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023). Avviso Unico rivolto a Figure Professionali, interne per lo svolgimento di n. 6 *Percorsi di Laboratori di formazione sul campo – n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento*, TUTOR transizione digitale da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno),**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222**

**Titolo del Progetto: Per una scuola 4.0 INCLUSIVA e CREATIVA**

**CUP: G34D23006680006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**CONSIDERATI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*";

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*";

**VISTO** il D.M. 66/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, in cui risultano assegnati all'I.C: “ **Falerna Nocera Terinese Gizzeria € 58.826,71;**

**VISTA** la Nota MIUR n. 141549 del 07/12/2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale Scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla nota prot. N. 31078 del 28/02/2024 acquisito agli atti al Ns prot. N. 1050 del 23/02/2024;

**VISTE** le Delibere degli organi collegiali di approvazione all'unanimità di partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio di cui alla Nota prot. n. 1842 del 26/06/2024;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla preventiva acquisizione di disponibilità allo svolgimento dei Corsi di Formazione che è intenzione di realizzare da parte del personale docente interno o esterno (collaborazione plurima) di questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni/attività che non possono essere assegnate al personale dipendente di questa Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche professionalità e competenze, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi che saranno individuati è necessario procedere all'affidamento di incarichi nel rispetto delle Istruzioni Operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota n. 141549 del 07.12.2023;

**RICHIAMATO** il decreto di Avvio di procedure di selezione di cui alla Nota Prot. n.5956 del 23/09/2024;

**CONSIDERATO** l'art. 7 del T.U. del Pubblico Impiego;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATI i tempi indicati entro cui avviare almeno un percorso formativo (31/08/2024);

## INDICE

### Articolo 1 - Oggetto

Una **procedura di selezione comparativa**, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE o in regime di COLLABORAZIONI PLURIME per gli elencati percorsi:

#### n. 6 Laboratori di Formazione sul Campo

Descrizione	Destinatari	n. ore	Figure richieste
- Digitalizzazione Amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA/Docente . - Uso delle Tecnologie digitali - Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti didattici (lego, robot...) - Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM.	I moduli formativi coinvolgeranno almeno n. 5 partecipanti	15	tutor ed esperto formatore

Il Laboratorio di formazione sul campo consiste in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

Per gli incarichi, per le ore previste, **il compenso è di Euro 122,00 euro/ora per gli esperti (Lordo Stato) e di Euro 34,00/ora per i tutor (Lordo Stato).**

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Il modulo formativo coinvolgerà almeno n. 5 partecipanti.

#### FIGURE RICHIESTE:

**n°6 ESPERTI per n° 15 ore a percorso**

**N° 6 TUTOR per n°15 ore a percorso.**

**e N° 5 TUTOR per i Percorsi di transizione digitale per n°25 ore a percorso.**

**Al fine di garantire la massima partecipazione, è prevista la candidatura per un solo percorso formativo come esperto e/o come tutor.**

**La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di attribuire ulteriori incarichi in qualità di tutor, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, oppure esperire diversa metodologia di selezione.**

### **n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento**

<i><b>Ruolo</b></i>	<i><b>n. di figure richieste</b></i>	<i><b>Ore di impegno (complessive)</b></i>
Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	4	Massimo 290,31 ore

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da n. 4 formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Considerato che complessivamente l'importo disponibile da progetto e destinato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento, per n. **290,31 ore**, è pari ad **€ 9.870,71 ad € 34,00/h**, per ciascun dei **quattro Formatori tutor individuati è previsto un incarico per un massimo di 72 ore**, da svolgersi entro l'anno scolastico 2024/25. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di distribuire diversamente il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto per i candidati, in base alla suddivisione dei compiti e alle reali disponibilità.

### **Articolo 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il 30/09/2024** esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo [czie82500a@istruzione.it](mailto:czie82500a@istruzione.it) e recante sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura "Avviso di selezione D.M. 66/2023".

### **Articolo 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Scheda valutazione titoli;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 8) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

#### **Articolo 4 - Partecipazione**

Nell'istanza **di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (ESPERTO laboratori sul campo/ TUTOR)**

In relazione al ruolo di esperto e tutor è possibile *candidarsi per un solo percorso* purché in possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di attribuire ulteriori incarichi in qualità di tutor, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Articolo 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione preventivamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Terminata l'attribuzione degli incarichi, in base alla graduatoria, la Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di attribuire ulteriori incarichi in qualità di tutor, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) Prioritariamente a personale interno all'Istituzione scolastica;

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Articolo 6 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 7 - Compiti delle figure professionali**

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO dei Percorsi di Laboratorio sul Campo**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti.*

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR dei Percorsi di Laboratorio sul Campo e Transizione digitale**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il DS laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

#### **Ruolo di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidature;*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formative;*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Definire le aree tematiche dei percorsi;*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;*

- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni;*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del Progetto;*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Verificare gli indicatori periodici.*

### **Articolo 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso per la figura di **ESPERTO** (Percorso di Laboratorio di formazione sul Campo):

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso,

#### ***in alternativa***

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
- Se partecipa un docente: essere docente interno/esterno per tutta la durata dell'incarico.

Per la figura di **TUTOR** nei Percorsi di Laboratorio sul Campo e transizione digitale:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- Se partecipa un docente: essere docente interno/esterno per tutto il periodo dell'incarico.

Per la figura di **Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**,

vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati titoli di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in discipline attinenti i Percorsi di Formazione;
- Essere in possesso di Competenze certificate in materia;
- Essere in possesso di esperienze professionali pertinenti.
- Aver ricoperto ruoli di responsabilità all'interno dell'organizzazione scolastica.

### **Articolo 7 - Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto La Dirigente Scolastica Rosaria Calabria.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto <https://www.ic-falerna-nocera.edu.it/> e nella sezione PNRR.

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Rosaria Calabria**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

**Alla Dirigente scolastica  
Dell'IC FALERNA NOCERA T. GIZZERIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare la casella del ruolo di interesse nella colonna di riferimento in base alla propria condizione professionale):

	Figura (interno)	Figura (collaborazione plurima)
<b>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</b> 1. Digitalizzazione Amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA/Docente . 2. Uso delle Tecnologie digitali 3. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti didattici (lego, robot...) 4. Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM.	<input type="checkbox"/> <b>Esperto</b>  <b>Tutor</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esperto</b>  <b>Tutor</b>
<b>Componente della COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento (segnare con una X il profilo di appartenenza)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tutor transizione digitale</b>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
  
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Scuola
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui puo' andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**N.B: Compilare la Griglia di valutazione per il Ruolo ed il Percorso per cui si concorre**

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO  
nei Percorsi di Laboratori sul Campo**

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master	Punti 2 per ogni master (max 3)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR  
nei Percorsi di Laboratori sul Campo e transizione digitale**

Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda  
in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico  
in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master	Punti 2 per ogni master (max 3)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO****Criteria di ammissione:**

essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master	Punti 2 per ogni master (max 3)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE-GIZZERIA"

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) – Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto/tutor**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di  
cui in oggetto,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445  
del  
28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati

personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato