



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DIFALERNA-NOCERA TERINESE-GIZZERIA**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796  
Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) --[czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it)--Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

**CIRCOLARE N. 91**

**A tutto il personale ATA dell'Istituto**

**Oggetto: Disponibilità per l'attribuzione degli incarichi di Intensificazione Attività ATA a.s.2024/2025**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Sentito Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

- Visto il Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2024 /2025 predisposto dal Dsga ed adottato dal Dirigente Scolastico;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 18/01/2024
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 26/11/2024

**INVITA**

il personale A.T.A. interessato a produrre domanda, utilizzando il modello allegato, **entro e non oltre martedì 10 DICEMBRE 2024**, per l'attribuzione delle attività di INTENSIFICAZIONE che sono state individuate per l'anno scolastico 2024/2025, in coerenza con le attività deliberate nel P.T.O.F. e tenuto conto delle esigenze organizzative, amministrative e didattiche dell'Istituzione Scolastica.

Tali incarichi comportano assunzioni di ulteriori responsabilità rispetto all'espletamento dei normali compiti di Istituto e possono essere svolti, in orario di servizio, come intensificazione di lavoro.

I compensi saranno corrisposti entro il 31/08/2024, previa verifica degli obiettivi raggiunti e tenendo conto del tasso di assenza registrata durante l'anno.

L'importo pro capite sarà differenziato sulla base del plesso, dell'orario e del turno di servizio, del carico di lavoro e della responsabilità dell'incarico affidato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott.ssa Anita Castello

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Calabria

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Falerna – Nocera Terinese**

**Oggetto: richiesta attribuzione Intensificazioni per Assistente Amministrativo.**

\_ l\_ sottoscritt\_ nat\_ il a prov. ( ...) in qualità di  
Assistente Amministrativo di questo Istituto Comprensivo

Chiede

l'attribuzione di incarico di Intensificazione per l'anno scolastico 2024/2025, per il proprio profilo professionale e precisamente ( BARRARE LACASELLA DI INTERESSE)

- Coordinamento area personale - supporto Dsga per pratiche complesse di ricostruzione di carriere ed utilizzo della piattaforma passweb;
- Coordinamento area didattica - Supporto amministrativo Esami di Stato I ciclo- Supporto Invalsi-
  - Gestione reti e software-Supporto Ufficio di segreteria per quanto riguarda l'informatizzazione delle procedure amministrative: sistemazione ordinata e funzionale di tutti i fascicoli digitali.

A tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e dichiara

- Di avere un'anzianità di servizio nel profilo di pari ad anni.....
- di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli
- di non essere in possesso dei benefici economici dell'art. 7 del C.C.N.L.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il Dichiarante .....

**Al Dirigente Scolastico Dell'I.C. di Falerna -Nocera Terinese**

**Oggetto: richiesta attribuzione Intensificazioni per Collaboratore Scolastico.**

      sottoscritt\_ ..... nato a ..... prov.( ) in qualità di Collaboratore Scolastico di questo Istituto Comprensivo,

Chiede

l'attribuzione di incarico di Intensificazione per l'anno scolastico 2024/2025, per il proprio profilo professionale e precisamente: ( BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

- Pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento delle attività progettuali previste dal PTOF - attività di supporto ai corsisti;
  
- Disbrigo pratiche presso Ufficio Postale e trasporto materiale tra i plessi;
- Attività di supporto servizio mensa ;
- Lavoro straordinario di sistemazione e riordino dei locali adibiti a riunioni degli organi collegiali
- Interventi straordinari di piccola manutenzione;

A tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e dichiara

- Di avere un'anzianità di servizio nel profilo di pari ad anni .....
- di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli
- di non essere in possesso dei benefici economici dell'art. 7 del C.C.N.L.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il dichiarante ....