



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE-GIZZERIA"

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

**Circolare n°178**

**Ai docenti in anno di prova e formazione  
Ai docenti tutor  
Al comitato di valutazione  
e, p.c.  
Alla DSGA**

**OGGETTO: Convocazione comitato di valutazione e adempimenti finali docenti neo-immessi e tutor.**

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2024-2025 si svolgerà presso l'Ufficio di **Presidenza, il giorno 17 giugno, dalle ore 14:30**, *"per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova"* (comma 1, art. 13 D.M. n. 850).

E' il Dirigente scolastico che procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e in riferimento ai criteri e alle modalità descritte negli artt. 4 e 5 del Decreto n. 850 del 2015. Il docente dovrà sostenere un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

**Entro il 5 giugno 2025**, i docenti neo immessi dovranno consegnare all'ufficio del protocollo, in modalità cartacea e digitale, la seguente documentazione relativa al proprio **portfolio professionale**:

- Curriculum professionale
- Bilancio delle competenze iniziale
- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale
- Relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità peer to peer
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo
- Attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);

- Registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto
- Griglie di osservazione nei confronti del tutor (peer to peer)

Entro lo stesso giorno del 5 giugno, i tutor dovranno consegnare all'ufficio del protocollo: una **relazione finale**, sul MODELLO loro fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali;
- Griglie di osservazione (peer to peer) nei confronti del docente neo immesso;
- Dichiarazione ore tutoraggio svolte (ai fini della corresponsione del compenso previsto);

**Il docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Nello specifico si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

Pertanto, il **docente tutor** dovrà presentare:

1. attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio
2. griglia per l'osservazione delle attività svolte;
3. relazione finale.

**Agli stessi spetta inoltre di effettuare e completare le attività di propria pertinenza sulla piattaforma INDIRE.**

**Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 5 giugno 2025 in pdf tramite mail [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) e copia cartacea in segreteria ufficio personale per dare la possibilità ai componenti del comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.**

La D.S.G.A. Anita Castello, avrà cura di provvedere al conteggio dei giorni dell'anno di prova (giorni di servizio e giorni di attività didattiche).

*Si ricorda la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione "virtuale" sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.*

**Il docente in anno di prova e formazione** sosterrà un **colloquio** innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente. La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 m. circa.

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un **provvedimento di conferma in ruolo o meno**.

I docenti in anno di prova e formazione e i rispettivi tutor sono convocati quindi secondo il seguente orario:

Neo immesso	Tutor	Ora
Palombo L.	Bonalumi M.L.	14.30
Macchione A.	Ciranni S.	15.00
Floro G.	Raso O.	15.30
Sabatino B.	Statti P.	16.00
Vescio R.	Iera G.	16.30

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Rosaria Calabria*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93