



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA TERINESE-GIZZERIA"

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UF0FN8

e-Mail – czic82500a@istruzione.it czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.ic-falerna-nocera.edu.it

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

- AL PERSONALE ATA

- AL DSGA

Al Sito Web

Agli Atti

Circolare n. 180

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Nei rispettivi plessi di appartenenza giorno 20 giugno (dalle 9.00 alle 11.00), i docenti di Scuola Primaria svolgeranno le attività di seguito indicate: riordinare i materiali didattici; curare e migliorare gli ambienti di apprendimento all'interno di ciascun edificio scolastico (angolo lettura in classe e esterno alla classe, spazio per attività psicomotoria, laboratorio di arte, laboratorio scientifico, laboratorio di informatica, palestra, ...). Dopo la ricognizione del materiale presente e dalle operazioni di riordino e cura degli spazi, è possibile formulare proposte per l'acquisto di materiale specifico da far pervenire al Dirigente scolastico che potrà valutarne la fattibilità.

1) PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Prima di rendere visibile ai genitori il tabellone delle ammissioni/non ammissioni nel RE, i docenti di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione).

La pubblicazione dei risultati finali degli scrutini di scuola primaria e secondaria di primo grado avverrà nel rispetto della legge N°196/03 e il nuovo Regolamento Europeo.

La presa visione dei documenti di valutazione nel registro elettronico da parte delle famiglie sarà attiva [dal pomeriggio del giorno 16 giugno per le classi di scuola primaria](#)
[dal pomeriggio del giorno 10 giugno per le classi di scuola secondaria](#)

2) INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA PER ILLUSTARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il Documento di valutazione in formato cartaceo non verrà consegnato ai genitori degli alunni poiché lo stesso sarà consultabile direttamente dall'area riservata del registro elettronico.

I momenti di incontro scuola – famiglia in cui poter dettagliare il percorso di apprendimento dell'alunno/a avverranno su prenotazione dei genitori:

GIORNO 18 giugno (dalle 9.00 alle 11.00) per la scuola primaria

GIORNO 17 giugno (dalle 15.00 alle 17.00) per la scuola Secondaria di primo grado

3) CONSEGNA DOCUMENTI ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL: CZIC82500A@ISTRUZIONE.IT

Entro il 13 Giugno 2025 dovranno essere inviati i seguenti documenti e/o relazioni finali:

Docenti che hanno svolto attività retribuite col fondo d'istituto e progetti retribuiti con FIS	Modelli rendicontazione finale* (vedi circolare n° 176) supportata da documentazione e registri relativi all'attività
Funzioni Strumentali	Relazione* sulle attività svolte e sui risultati raggiunti

*in mancanza della quale non si procederà al pagamento delle spettanze

Documenti da consegnare in segreteria brevi manu a cura dei Docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione entro e non oltre il 28 giugno

- Fascicoli delle prove INVALSI svolte.
- Compiti in classe della Scuola Secondaria (comprese prove parallele);
- Verbali degli scrutini sottoscritti con firma autografa;
- Copia del certificato delle competenze per gli alunni di quinta;
- Scheda di uscita per gli alunni di scuola dell'Infanzia;

Entro il 28 giugno I Responsabili di Plesso dovranno consegnare brevi manu

- Chiavi degli armadi e delle cattedre in busta siglata che sarà consegnata all'inizio del prossimo anno scolastico.
- Elenco dei beni dello stato inventariati con l'indicazione del relativo numero d'inventario.

Documenti da consegnare ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL: CZIC82500A@ISTRUZIONE.IT a cura dei Docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione entro e non oltre il 28 giugno

- Relazione finale contenente il percorso educativo-didattico delle classi, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, e quant'altro ritenuto opportuno documentare. - Verbali di classe/interclasse/intersezione sottoscritti con firma autografa;	
---	--

-Relazione di valutazione finale per l'alunno (VERIFICA PEI) in merito al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate, precisando: - le modalità di intervento in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe; -le aree di intervento privilegiato; -le attività integrative svolte; -le competenze comportamentali e disciplinari acquisite; -le modalità di verifica; -i criteri per la valutazione finale) Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data dello scrutinio finale deve essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Si ricorda che il PEI dovrà altresì essere riconsegnato.	Docenti di sostegno Vedi circolare n° 179

4) ADEMPIMENTI ULTERIORI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Verifiche scritte.

Tutti i compiti in classe dovranno essere consegnati entro il 28/06/2025 in segreteria.

Tutte le classi.

Relazione finale sulle attività disciplinari svolte nell'arco dell'a.s. a cura di ogni docente: da consegnare al Coordinatore del C. di C. per consentire allo stesso di predisporre la relazione conclusiva del Consiglio di Classe;

Elementi della relazione:

1. Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
2. Piano di lavoro effettivamente svolto (n. UDA- metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate)
3. Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari- e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno.
4. Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti.

I docenti delle classi terze dovranno consegnare al coordinatore due relazioni (una per il registro dei verbali e l'altra per il presidente della commissione d'esame).

I docenti delle classi prime e seconde dovranno consegnare al coordinatore una relazione per il registro dei verbali.

Classi I e II

I coordinatori, sulla base delle verifiche elaborate dai singoli docenti compileranno per la data dei rispettivi scrutini una relazione finale che, partendo dall'ipotesi di lavoro formulata da ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, si articolerà secondo i seguenti punti:

- Fasi più importanti del processo di apprendimento e di maturazione;
- Mezzi e strumenti;
- Impedimenti di qualsiasi genere intervenuti a rallentare il processo formativo.
- Frequenza degli alunni.
- Rapporti scuola – famiglia

La relazione finale, con firma di tutti i docenti, approvata in sede di scrutinio dovrà essere allegata nel registro dei verbali.

Classi III

Programmi

Nei giorni antecedenti la chiusura delle lezioni, ogni docente farà visionare agli alunni i programmi effettivamente svolti e li consegnerà in duplice copia al coordinatore (una nel registro dei verbali, l'altra al presidente di commissione).

Tutti i programmi dovranno essere datati, firmati dall'insegnante e da due alunni.

Relazione finale

La relazione finale della classe terza, a cura del Docente coordinatore, sulla scorta delle verifiche dei piani di lavoro dei singoli docenti e nel rispetto della normativa vigente che disciplina gli esami di Stato, dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti punti:

- Presentazione della classe, composizione, segnalazione di nuovi ingressi, trasferimenti abbandoni, ritiri nel corso del triennio
- Storia ed evoluzione del gruppo nel corso del triennio sotto l'aspetto cognitivo/disciplinare e comportamentale.
- Obiettivi Formativi perseguiti, metodologie adottate, esiti ottenuti con riferimento alle Competenze del Profilo in uscita (PTOF).
- Situazione della classe in riferimento agli esiti disciplinari e alla maturazione globale per fasce di livello con riferimento alla situazione di partenza ed alla programmazione annuale. PDP- Alunni con DSA e/o BES.
- Contenuti disciplinari e attività svolte, uscite e visite didattiche, viaggio di istruzione, partecipazione a concorsi ecc.
- Metodologie didattiche, risorse strutturali adottate ed interventi attuati in riferimento ai ritmi d'apprendimento, alle situazioni che possono aver favorito o ostacolato la crescita del gruppo classe e/o di singoli alunni.
- Le attività extracurricolari attuate nel triennio (anche PON).
- Le attività di orientamento.
- Elenco nominativo alunni ammessi all'Esame di Stato.
- Criteri di conduzione e valutazione degli esami finali (prove scritte Criteri e modalità di conduzione e valutazione del colloquio d'esame anche per alunni con DSA e/o BES Applicazione criteri di deroga della validazione anno scolastico (laddove necessario).

La relazione deve terminare con la esplicita dichiarazione che i programmi effettivamente svolti sono allegati al verbale del consiglio di classe.

La relazione finale approvata in sede di scrutinio finale e firmata da tutti i componenti del consiglio di classe, sarà allegata insieme con le verifiche dei piani di lavoro al registro dei verbali a cura del coordinatore.

I verbali dello scrutinio saranno firmati da ogni docente membro del consiglio e consegnati al Dirigente entro il 14/06/2025.

Essi recheranno:

- La sintesi di eventuali discussioni;
- Cognome e nome degli alunni che vengono promossi;
- Cognome e nome degli alunni che non vengono promossi;
- Cognome e nome degli alunni promossi con aiuto in alcune discipline;
- Alunni non classificati e relativa motivazione.

I coordinatori cureranno il controllo di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Ogni Coordinatore del C. di Classe 3^a dovrà consegnare al Prof. Vittorio Masi al termine delle operazioni di scrutinio la documentazione completa della Commissione d'Esame per la Riunione preliminare.

5) CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO DI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Collegio dei Docenti è convocato in PRESENZA giorno 27 Giugno alle ore 17:30 Seguirà ordine del giorno con successivo avviso.

Si confida nella diligente osservanza da parte di tutti i docenti delle istruzioni riportate, a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

Un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria Calabria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs.39/93